



BB Göttingen GmbH

Raseweg 4  
37124 Rosdorf  
Telefon: 0551/79 86 6-0  
Telefax: 0551/79 86 6 -20  
eMail:  
[Buero@BBGoettingen.de](mailto:Buero@BBGoettingen.de)  
[www.BBGoettingen.de](http://www.BBGoettingen.de)

## SEMINAR (6)

### Excel-Aufbaukurs

#### Programm:

##### **Mit Maus und Tastatur zum schnelleren Arbeiten**

- Kopieren, Verschieben, Einfügen und Austauschen von Zellen, Zeilen und Spalten
- Markieren über die Tastatur

##### **Auswertung von großen Datenmengen über Pivot-Tabellen**

- Wiederholung AutoFilter, Teilergebnisse
- Der Pivot-Tabellen-Assistent
- Anlegen, Verschieben und Löschen der verschiedenen Felder
- Aktualisieren der Pivot Tabelle
- Gruppieren der Ergebnisse nach Werten und Datum (z.B. Monate, Quartale, Kalenderwochen, Jahre)
- Weiterrechnen mit Pivot-Daten

##### **Datum und Zeit**

- Das Datumsmodell (Datumsbeginn, Datumsende)
- Rechnen mit dem Datum (Zinsberechnungen, Alter, Kalenderwochen...)

##### **Erstellen von einfachen Diagrammen**

- Grundlagen der Diagrammerstellung (Koordinatensystem, X- und Y-Achse...)
- Linien und Säulendiagramme

##### **WENN,DANN, SONST-Funktionen**

- Einführen in die Schreibweise und Logik
- Anwenden verschiedener Bedingungen
- Verschachteln mehrerer Bedingungen

##### **Verschiedene Funktionen**

- SVerweis, Index, Vergleich
- Verschachteln von Funktionen

##### **Übungen**

Das Seminar wird vorzugsweise bei der FAL in Braunschweig durchgeführt, aber auch an jedem anderen Ort. Optimale Teilnehmerzahl höchstens 10 Personen. Kosten, einschließlich Mittagessen und Getränke brutto 150 €/Person.

**Referent:** Stephan Kühne, Parkaue 35, 10367 Berlin  
[Stephan.kuehne@gmx.de](mailto:Stephan.kuehne@gmx.de)