



BB Göttingen GmbH

Raseweg 4  
37124 Rosdorf  
Telefon: 0551/79 86 6-0  
Telefax: 0551/79 86 6 -20  
eMail:  
[Buero@BBGoettingen.de](mailto:Buero@BBGoettingen.de)  
[www.BBGoettingen.de](http://www.BBGoettingen.de)

## SEMINAR (5)

### EXCEL-Basiskurs

#### Programm

##### Erste Schritte

- Erläuterung der Programmoberfläche (Menü, Symbole...)
- Aufbau einer einfachen Tabelle
- Formatieren (Schritt, Zahlenformate, Rahmen und Muster...)

##### Rechnen mit Excel

- Eingeben von Formeln, Funktionen
- Die Summenfunktion
- Prozent- und Dreisatzrechnung
- Absolute und relative Bezüge in Formeln
- Rechnen mit Datum und Zeit
- Zwischensummen
- Einfache Funktionen wie Anzahl, Anzahl2, Max, Min, Mittelwert...
- Der Funktionsassistent

##### Filtern von Listen

- Auto Filter
- Teilergebnisse
- SummeWenn-, ZählenWenn Funktion

##### Arbeitsmappenkonzept

- Verschieben, Kopieren, Löschen, Ändern und Einfügen von Tabellenblättern
- Verknüpfen von Arbeitsblättern über Formeln
- Drei Dimensionale Summen

##### Speichern und Drucken

- Hoch- und Querformat
- Kopf- und Fußzeilen
- Skalierung der Seiten
- Drucktitel

#### Übungen

Das Seminar wird vorzugsweise bei der FAL in Braunschweig durchgeführt, aber auch an jedem anderen Ort. Optimale Teilnehmerzahl höchstens 10 Personen. Kosten, einschließlich Mittagessen und Getränke brutto 150 €/Person.

**Referent:** Stephan Kühne, Parkaue 35, 10367 Berlin  
[Stephan.kuehne@gmx.de](mailto:Stephan.kuehne@gmx.de)